



Job-ID 16502 - Für unser Team suchen wir in Teilzeit (20 Std./Woche)

# Assistenz Entwicklung und Qualitätsmanagement (m/w)

ATMOS ist ein familiengeführtes Mittelstandsunternehmen mit ca. 300 Mitarbeitern weltweit. Wir sind ein renommiertes Medizintechnikunternehmen mit weltweiter Orientierung auf profitablen Wachstumskurs durch permanente Innovationen.

## Aufgaben / Schwerpunkte

- Protokolle bei Risikomanagementsitzungen und Nachverfolgung der Maßnahmen
- Pflege der Produkthauptakten
- Übersetzungen in deutsch/englisch der allgemeinen Dokumente und Protokolle
- Pflege QMH, Prozessmaps, SOPs und Dokumentenverantwortung
- Dokumente für Zulassungen erstellen und übersetzen
- Organisation und Protokollierung der Marktbeobachtungsrunden, Literaturrecherchen für klinische Bewertungen
- Organisation von Terminen E und QM, Postbesprechung und Besucherbetreuung

## Qualifikation

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel und Outlook)
- Gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Selbständigkeit sowie Teamfähigkeit

## Das bieten wir

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit flexibler Arbeitszeit
- Gutes Betriebsklima und einen sicheren Arbeitsplatz

## Sie sind interessiert?

Frau Jozefa Kokotec freut sich auf Ihre ausführliche Online-Bewerbung unter:  
[www.atmosmed.de/karriere/apply/16502](http://www.atmosmed.de/karriere/apply/16502)

Bitte bereiten Sie dazu folgende Unterlagen vor:  
Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse.  
Wir bitten außerdem um Angabe der Gehaltsvorstellungen und des gewünschten Eintrittstermins.

Für Vorabauskünfte stehen wir Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung:  
Tel.: +49 7653 689-203

ATMOS MedizinTechnik GmbH & Co KG  
Ludwig-Kegel-Str. 16  
79853 Lenzkirch  
[www.atmosmed.com](http://www.atmosmed.com)